**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, diciembre 2024

Señor
**PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5902071
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5902071 del año 2024

Verónica Hernández Sabogal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113621576 de Palmira (valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/Cte. ($45.399.714) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($3.423.585). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTE CUATRO PESOS M/Cte. ($1.786.224)

**Plazo inicial:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

**Prorroga:** 12 días

**Plazo final:** Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del Sena con la educación media del centro de biotecnología industrial - regional Valle, para la vigencia 2024 |

**Obligaciones Especificas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato</td><td>Acompañar los Programas de Formación Técnico en ejecución de programas deportivos y técnico en recreación, Fichas de caracterización e I. E
<table>
<tr><th>Institución</th><th>No. ficha</th></tr>
<tr><td>I.E Penagos</td><td>2920001</td></tr>
<tr><td>I.E Mirriñao</td><td>2917094</td></tr>
<tr><td>I.E Mirriñao</td><td>2705752</td></tr>
<tr><td>I.E Mirriñao</td><td>2715428</td></tr>
</table></td><td>Archivo PDF del acta de solicitud de carta certificación fichas:2715428-2705752.<br>.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.</td><td>Durante los días martes de 8:00 a 12:00 pm; se llevó a cabo las reuniones de desarrollo curricular.</td><td>Reunión equipo de articulación con la media.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato</td><td>Acompañar los Programas de Formación Técnico en ejecución de programas deportivos y técnico en recreación, Fichas de caracterización e I.E.</td><td>Acompañamiento ceremonia grado fichas: 2715428-2705752 fecha: 10 diciembre 2024</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <table><tr><th>Institución</th><th>Código proyecto</th></tr><tr><td>I.E Penagos</td><td>2711595</td></tr><tr><td>I.E Mirriñao</td><td>2710767</td></tr></table> | |
| 4 | Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales | Impartir formación en los Programas Técnico en recreación I.E cárdenas mirriñao, Fichas de caracterización 2715428-2705752- 2917094 y técnico en ejecución de programas deportivos ficha: 2920001 donde las imparte usando otros medios TIC. | Se reporta pantallazo del uso de ONE DRIVE ficha: 2715428 fase evaluación y registro fotográfico.<br><br>Listado de asistencia de la Ficha: 2920001 |
| 5 | Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formaciones correspondientes | Al momento se entrega novedad fichas: 2917094 - 2715428. | Evidencia Pantallazo de correo novedad al coordinador académico Sena. |
| 6. | Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera. | A la fecha se ha asignado fichas I.E cárdenas Mirriñao 2705752 - 2715428 para acompañamiento y seguimiento en etapa productiva. | Cronograma de planeación por parte del coordinador académico |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación. | Hasta el momento las fichas de caracterización 2715428-2705752 se evalúa los RAPS de etapa productiva. | PDF de reporte ficha: 2715428. |
| 8 | Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación. | No se realiza aplicación de instrumentos de evaluación debido a que ya se realizó las evaluaciones pertinentes durante el proceso, los aprendices salieron de estudiar y se termino el año 2024. | No se aplica evidencia para este ítem. |
| 9 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o | se realiza entrega del informe de las obligaciones especificas realizadas al supervisor del contrato. | Evidencia Pantallazo de informe mensual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique. | | |
| 10 | Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa. | Se realizo proceso de certificación de etapa productiva 15 aprendices y 20 aprendices fichas: 2715428-2705752 I.E Cárdenas Mirriñao. | Evidencia carta de certificación I.E cárdenas mirriñao fichas: 2715428-2705752 |
| 11 | Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación | Participar competencia laboral<br><br>Participar de reunión despedida articulación con la media 2024. | Evidencia pantallazo correo competencia 6 diciembre 2024.<br><br>Evidencia fotográfica |
| 12 | Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA | No se ha recibido invitación a participar en capacitaciones por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA | No se registra evidencias para este ítem en el periodo actual. |
| 13 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa. | Hasta el momento se presentó informe final de supervisión de contrato en donde el coordinador académico reporta evaluación de acciones del contrato conforme a la supervisión. | Evidencia pantallazo informe supervisión final. |
| 14 | Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la | A la fecha no he sido convocada por coordinación académica para participar reunión de seguimiento operativo. | No se registra evidencias para este ítem en el periodo actual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones. | | |
| 15 | Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual. | Se dispone para el desarrollo del objeto contractual, de un computador de uso personal, cables HDMI, mouse, y celular móvil, con datos móviles. | Evidencia Pantallazo documento de entrada y salida de implemento personal. |
| 16 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se realiza programación con el supervisor de contrato para año 2024. | Evidencia pantallazo de programación académica. |
| 17 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos. | Se realiza de manera constante el seguimiento y cumplimiento por parte del Aprendiz a sus deberes y mantener informados sobre las prohibiciones que lo contempla el Reglamento del aprendiz. | Evidencia fotográfica de seguimiento presentación personal aprendices, ambientes de aprendizaje limpios y organizada ficha: 2920001- I.E Penagos |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067652885 Eps (Comfenalco) Pensión (Porvenir) ARL (Positiva) correspondiente al mes de (noviembre) de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,



Firma
**Verónica Hernández Sabogal**
**Contratista**
**C.C. No. 1113621576**

Recibí a satisfacción:

Firma
**PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR**
**Supervisor contrato** No. CO1.PCCNTR.5902071 del año 2024
**Coordinador académico**